



**PROTOKOLL A GYULAI IMPLÓM JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA 5. SZ.
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS SPORTISKOLA TAGINTÉZMÉNYE JÁRVÁNYÜGYI
KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDSZÉRŐL**

Készült az EMMI 2020. augusztus 17-én kiadott, többször módosított Intézkedési terve 4.
verziója alapján

Felülvizsgálva az EMMI által kiadott VIII/454/2021/KOAT számú tájékoztatója alapján
Módosítva a 29/2021.(XI.19.) EMMI Határozat alapján

Gyula, 2021. december 1.


Szabadosné Bécsi Katalin
tagintézmény-vezető



Jelen protokoll a 2021/2022-es tanévben módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. Érvényes az intézmény gyermekeire, tanulóira, dolgozóira az intézménybe látogató valamennyi személyre.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

Szeptember 1-jét megelőző intézkedések:

1.1 Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végeztünk. Ennek ellenőrzése 2021. augusztus 31-én megtörtént.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás kiterjedt az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli leselejtezett tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítása;
- szőnyegek, függönyök, egyéb textília tisztítása;
- radiátorok, csövek lemosása;
- ablakok, üvegfelületek tisztítása;
- szemétygyűjtők tisztítása, fertőtlenítése;
- képek, tablók, világítótestek portalanítása;
- pókhálók eltávolítása;
- rovar- és rágcsálóirtás.

Megvalósulásért felelős: takarítók,

Végrehajtásért felelős: tagintézmény-vezető

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Az intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Tájékoztatjuk a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK (Nemzeti Népegészségügyi Központ) aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.2 Az iskolába érkezéskor és távozáskor az alsó tagozat a főbejáratot használja, s a számára kijelölt lépcsőházon keresztül haladéktalanul az osztályterembe megy, kezet mos. A felső tagozat a műfüves pálya melletti bejáraton át érkezik, távozik, s az udvar felől a nyaktagon, a számára kijelölt lépcsőházon át szintén a termébe megy, kezet mos. Ezt a kaput 7.00-15.00 között tartjuk nyitva.

A kerékpártárolásra az alsó tagozat a saját udvarát, a felső tagozat a futballpálya mellett elhelyezett kerékpártárolókat használja.

Az ügyeletet igénybe vevő gyerekek a főkapun át érkeznek, felügyeletük az ebédlőben történik. Kérjük, hogy csak különösen indokolt esetben vegyék igénybe! Az ügyeletes nevelő felel a kézmosásért.

2.3 Az óraközi szünetekben az alsó és felső tagozat számára elkülönített területeket jelölünk ki. Eső esetén minden osztály a saját termében marad, az ott előtte órát tartó nevelővel, aki gondoskodik a szellőztetésről.

2.4 Az oktatás során használt termekben a csoportok váltásakor felületfertőtlenítést kell végezni.

Felelős: Mészáros Amália, Perlaki Nóra, órát tartó pedagógusok

2.5 A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani (iskolaudvar, kondi park, műfüves pálya).

2.6 Az alsó tagozatos tanulók saját termükben öltöznek. A testnevelés órát tartó nevelő felmegy értük az osztályterembe, majd a tanóra végén visszakíséri őket.

A felső tagozatos lányok szintén a saját tantermükben öltöznek, melyet ezt követően egy az osztályfőnök által kijelölt tanuló bezár.

A felső tagozatos fiúk a számukra kijelölt öltözőt használják, osztályváltáskor felületfertőtlenítést kell végezni. A pedagógusok kötelessége az óra befejezésekor biztosítani annyi felöltözési időt, hogy legkésőbb a kicsengetés után 5 perccel váljon szabaddá az öltöző a szükséges fertőtlenítés miatt.

Azok a felsősök, akiknek testnevelés órájuk lesz, az azt megelőző szünetet a jelző csengőig a szünet szabályainak megfelelően töltik (udvar, eső esetén tanterem).

Felelős: Czibola Mónika, testnevelők

2.7 A nyelvi bontásoknál az angolosok saját termeikben maradnak, a németesek első sorban a fizikai előadót használják. A nyelvi labor használata külön beosztás alapján történik.

2.8 Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, DÖK nap, bál, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.9 Színházbérletet ebben a tanévben nem vásárolunk.

2.10 Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások belföldi megvalósítása a járványügyi szabályok betartása mellett lehetséges.

2.11 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletek csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Javasoljuk azok online tartását. Ha személyes jelenléttel valósul meg a szülői értekeztet, kérjük, hogy arra szabadterem kerüljön sor.

2.12 Az alsó tagozatos tanulók délutánonként csúsztatott időbeosztással hagyják el az épületet.

A negyedik évfolyam 15⁵⁰, a harmadik 15⁵⁵, a második 16⁰⁰, az első 16⁰⁵-kor vonul le.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után mindenki alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét. Figyelemfelhívó piktogramokat helyezünk ki a portánál.

3.2 A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, az osztálytermekben a vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséget. Kéztörlésre papírtörlőket biztosítunk.

3.3 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak.

Felelős: osztályfőnökök

3.4 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A szociális helyiségek fertőtlenítése minden szünetet követően megtörténik (mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.).

A tanítás végén a fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

Felelős: takarítók

3.5 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.6 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.7 Javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Erre minden osztályfőnök hívja fel a hetesek figyelmét, s a nevelők ellenőrzik a szellőztetést.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 A tízórait és az uzsonnát az alsósok az első szünetben az osztálytermükben fogyasztják el. A csoportok számára kiadagolt ételtem terembe való feljuttatásáról a pedagógus gondoskodik (hetes, konyhai dolgozók segítségével). A folyadékok adagolásához 10 db kancsót vásároltunk. A felsősök a második szünetben tízóraiznak. Többségük szintén a saját termében, a háromszori étkezők azonban az ebédlőben, a pedagógiai asszisztens felügyelete mellett. Az iskolatejet a lépcsők aljában helyezük el, onnan mindenki vehet magának.

Felelős: osztályfőnökök, Szávai Péter

4.4. Az ebédeltetés órarendhez igazodó beosztás szerint történik. Az alsó tagozatosok részére az őket ebédeltető pedagógus osztja az evőeszközt és gyümölcsöt, a felsősöknek pedig a beosztott napközis illetve tanulószobás pedagógus. A gumikesztyűt a Gyulakonyha Kft. biztosítja.

4.5 Asztalterítőket nem használunk, az asztalok fertőtlenítése folyamatosan történik.

4.6. Az étkeztetéssel kapcsolatos további szabályok betartása (biztonságos hőkezelés, zöldségek, gyümölcsök alapos lemosása, a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, a kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők, az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szer biztosítása, a dolgozók egészségi állapotának fokozott monitorozása) a Gyulakonyha Kft feladata.

4.7. Az iskolában a 2020/2021. tanévben is működik büfé, valamennyi járványügyi szabály betartásával. A szabályok betartatása az üzemeltető feladata, melyet a zsbongóban ügyeletes nevelő ellenőriz. Kiegészítés: 2021. december 2-től az iskolai büfé nem működik.

5. IDEGENEK BELÉPÉSE/BELÉPTETÉSE AZ ISKOLA TERÜLETÉRE.

5.1 A vírushelyzetre tekintettel az iskolában idegenek csak indokolt esetben tartózkodjanak. Jelen esetben idegennek minősül mindenki, aki nem az intézmény dolgozója s nem a diákja.

5.2 Amennyiben idegen lép az iskolába, belépéskor kötelező a fertőtlenítés (mindkét bejáratnál önműködő fertőtlenítő adagolót helyezünk el). A portás rögzíti az érkezés és távozás pontos idejét, az intézménybe érkező nevét, lakcímét, valamint a látogatás célját. Idegen csak a földszinten tartózkodhat.

5.3 2021. december 1. után az intézménybe történő belépés csak akkor engedélyezhető, ha a köznevelési intézmény (személyi igazolvány és uniós digitális Covid-igazolvány/védettségi igazolvány/nemzetközi oltási bizonyítvány ellenőrzésével) meggyőződött a belépni kívánó személy koronavírus elleni védettségéről. Az ellenőrzés a portás feladata.

5.4 A Gyulai Egészségügyi Alapellátási Intézmény keretében működő gyermek és ifjúsági fogászati 1. sz. körzet betegeinek ellátása során a gyermeket 1szülő/családtag kísérheti a fogászati rendelőbe. Ellenőrzésük a fogászati rendelő dolgozóinak feladata.

5.5 Ebédfizetéskor az intézménybe való belépés rendje: Az ebédfizetés a titkárságon történik, ahol egyszerre csak 1 szülő/családtag tartózkodhat. A zsibongóban szintén csak 1 szülő/családtag várakozhat. Ennek biztosítása a portás és az iskolatitkár feladata.

5.5 Külső bérlők csak a tanítást követően vehetik igénybe az iskola helyiségeit. Ki kell jelölni a bérlők számára, hogy ki melyik öltözőt használhatja. A beosztásukat úgy kell megcsinálni, hogy minimum 10 perc szünet legyen köztük a fertőtlenítés miatt. Bérbeadás esetén is csak védettségi igazolvánnyal rendelkező személy léphet az intézmény területére.

6. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

6.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

6.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az *iskola-egészségügyi ellátásról* szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

6.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

6.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infektókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infektókontroll szabályokat tartalmazó eljárásrendben részletezett utasításokat. 2. számú melléklet A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

6.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „*Teendők beteg személy esetén*” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Olyan betegnél, akinél az alábbi tünetek közül - hirtelen kezdődően - legalább egy fennáll: köhögés, láz ($\gg 38^{\circ}\text{C}$), nehézlégzés, vagy akinél hirtelen kezdetű szaglászvesztés, az ízérzés hiánya vagy zavara jelentkezik.

7.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

Ezen túl az észlelő köteles értesíteni a tagintézmény-vezetőt.

7.2 A beteg gyermek elkülönítésére szolgáló helyiség a portásfülke. A felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

7.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8.1 Kiemelten fontos a hiányzások naprakész rögzítése a KRÉTA felületen. A napló pontos kitöltése s napi vezetése elengedhetetlen, hiszen adott esetben, egy kontaktvizsgálat során – gyorsan pontos s valid adatokkal szükséges rendelkeznie az intézménynek. Ez minden pedagógus fokozott felelőssége.

8.2 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.3 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

8.4 A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes. A járványügyi helyzetből fakadó alapos okkal történő hiányzásra vonatkozó szülői/gondviselői kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatala előtt alaposan mérlegeljük, hogy

- az intézményben vannak-e igazoltan fertőzöttek, fennáll-e a tanuló megfertőződésének reális veszélye;
- a tanulónak az iskolában való jelenléte, illetve az oda- és hazajutása során mennyire biztosított a fertőzés megelőzése;
- az esetleges megfertőződésnek milyen hatása lehet a tanulóra és a vele egy háztartásban élő személyekre;
- a tanulóra és családjára nézve az érintett gyermekek otthonmaradása, vagy iskolába járása nyújt-e nagyobb biztonságot a fertőzéssel szemben;
- a tanuló életkorára figyelemmel biztosítható-e felügyelete az iskolából való távolmaradás alatt.

9. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

9.1 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

9.2 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

9.3 A nevelőtestület kidolgozza a digitális munkarend esetén alkalmazandó protokollt és órarendet.

9.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

9.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.