

# Gyulai Alapfokú Közoktatási Intézmény

## 5. Számú Általános Iskola és Sportiskola Könyvtára



Könyvtáros: Ruszné Geréb Edit

## Nyitva tartás:

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Délelőtt	ZÁRVA	11:00-11:45	ZÁRVA	ZÁRVA	ZÁRVA
Délután	13:00-14:00	13:00-15:00	12:30-14:00	12:30-15:00	ZÁRVA



## Foglalkozások rendje:

Az osztályok, tanulócsoportok foglalkozásainak megtartása előre összeállított ütemterv szerint kerül megtartásra a könyvtárban.

## SZOLGÁLTATÁSOK:

### 1. KÖLCSÖNZÉS

#### A KÖLCSÖNZÉS SZABÁLYAI:

- ❖ Az iskolai könyvtárat az iskola minden tanulója és pedagógusa ingyen használhatja.
- ❖ Ha kölcsönözni szeretnél, nem kell mást tenned, mint betérni az iskolai könyvtárba.
- ❖ Első kölcsönzésed alkalmával regisztrálunk a könyvtár Olvasójává.
- ❖ Kölcsönözni annyit jelent, hogy a könyvtárban található könyveket egy időre hazaviheted, majd a határidő lejárta előtt vissza kell hoznod.
- ❖ Alsó tagozatos tanulók egy alkalommal legfeljebb 3 könyvet kölcsönözhetnek.
- ❖ A kölcsönzés határideje mindenkinek 21 nap.
- ❖ A kölcsönzés határidejét két alkalommal hosszabbíthatod meg, abban az esetben, ha más tanuló nem jelezte az igényét a kötetre, azaz nincs a könyvre előjegyzés.
- ❖ Ha hosszabbítani szeretnél, elegendő csak a könyvet magaddal hoznod!
- ❖ Ha a könyvek kölcsönzési határideje lejárt, sürgősen vissza kell hoznod a kölcsönzött könyveket a könyvtárba. Ha ez hosszabb ideig -30 nap- nem történik meg, a könyvtáros jelzi a problémát osztályfőnöködnek.
- ❖ Ha a könyvtárból kölcsönzött könyvet elvesztetted, vagy megrongálódott, akkor a könyv értékét meg kell térítened. Az alábbi módokon teheted ezt meg:
  - Az elhagyott/megrongálódott könyvvel azonos (szerző, cím, kiadás) könyvet szerzel be, (könyvesbolt, antikvárium) amely kiváltja a könyvtári példányt.
  - Ha már nem szerezhető be az adott könyv, akkor a dokumentum eszmei értéke kerül megállapításra, és azt kell kifizetned.

## 2. HELYBEN OLVASÁS



Az iskolai könyvtár Kézikönyvtár részében találod azokat a dokumentumokat, amelyeket elsősorban nem végigolvasásra szántak. Ezek a művek nem folyamatos olvasásra szolgálnak, hanem a közvetlen tájékoztatás eszközei, azaz segítségükkel kérdéseinkre azonnal pontos válaszokat kapunk.

A leggyakrabban használatos segédkönyvek közé tartoznak az enciklopédiák, szótárak, lexikonok. Ezeket a könyveket csak a könyvtárban olvashatod, a gerincükön található piros jelzés különbözteti meg őket a kölcsönözhető könyvektől.

Kivételes esetekben, -versenyre, vizsgára készülés- lehetőség van a kézikönyvek kölcsönzésére is, ilyenkor hétvégére legfeljebb 2 napra viheted haza a könyveket.

A kézikönyvtári állomány részét képezi még könyvtárunkban a Helyismereti gyűjtemény, ahol elsősorban Gyuláról és környékéről bővítheted tudásodat, de érdekes olvasnivalókat találhatsz a világ főbb országairól és városairól is.

### 3. SEGÍTSÉG ISKOLAI MUNKÁHOZ



Az iskolai könyvtár legfontosabb feladata, hogy tanulmányaidban, felkészülésedben segítsen.

Erre számos lehetőség adódik:

- ❖ A kézikönyvtárban lévő lexikonok, enciklopédiák, kézikönyvek, szótárak, albumok, térképek, atlaszok nyitvatartási időben mindig a rendelkezésedre állnak.
- ❖ Házi dolgozatokhoz, feladatsorokhoz, pályázatokhoz, tanórai anyaghoz Internetes és hagyományos információszolgáltatás, tájékoztatás áll rendelkezésedre.
- ❖ Különböző versenyekre való felkészüléshez szükséges irodalmat a könyvtár összegyűjti, és a vetélkedő tartama alatt nem kölcsönzi, így mindenki egyenlő eséllyel férhet hozzá.

Kérd bátran a könyvtáros segítségét!

## TANKÖNYVKÖLCSÖNZÉS



A rászoruló tanulók ingyenes tankönyvellátásban részesülhetnek az iskolai könyvtár szolgáltatásaként **kölcsönzéssel**, amely egy tanévre szól. Ebben az esetben a tanulók használatra kölcsönözhetik ki tankönyveiket az iskolai könyvtárból, melyeket tanév végén sérülésmentesen vissza kell szolgáltatniuk. Amennyiben a tankönyvek elvesznek vagy megrongálódnak, a kölcsönzőt kártérítési kötelezettség terheli.