



Gyulai Implom József Általános Iskola
5. Sz. Általános Iskola és Sportiskola Tagintézménye

Szabályozás a digitális munkarendre

Gyula, 2021. március 8.

Szabadosné Bécsi Katalin
tagintézmény-vezető

I. Szabályozás a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendjére vonatkozóan

1. Intézményünk a rendkívüli helyzetben is biztosítja tanulói számára a tanulás Alaptörvényben rögzített lehetőségét.
2. A tantermen kívüli nevelés-oktatás, digitális munkarendjében is joga van a szülőnek ahhoz, hogy gyermeke fejlődéséről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen tájékozódjon, a neveléshez tanácsokat, segítséget kérjen és kapjon. Intézményünk e jog gyakorlását, valamint az iskolával, a pedagógusokkal való kapcsolattartást a KRÉTA rendszeren és a LILA SULI DC SZERVER-en keresztül biztosítja. A szülő továbbra is együttműködik az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.
3. A digitális munkarend során speciális órarend szerint dolgozunk, s ezen órarend szerinti tanórák legalább felét kontakt óráként tartjuk. Az alsósoknak 8:00 -12:00 között, a felsősöknek 8:00-13:00 között tartjuk az órákat. Az órarend tanulókkal való megismertetéséért az osztályfőnökök felelősek.
4. A nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendjében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása online vagy más, személyes találkozást nem igénylő formában történik. A kréta rendszerben minden tanórához a házi feladat menüben feltöltésre kerül a tananyag, valamint az önálló munkavégzésre kijelölt feladatok. A LILA SULI DC SZERVER rendszerében a pedagógusok az osztály üzenőfalára kitűzik a tananyagot, a feladatokat, s a visszajelzés módját.
5. A tananyag digitális keretek közötti eljuttatása alkalmas a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére. Az osztályfőnökök felelnek azért, hogy azon kisgyermekek számára is eljusson a tananyag, akik nem kapcsolódtak be egyik felületre sem, ha ez bármilyen akadályba ütközik, akkor azt azonnal jelzik a tagintézmény vezetőjének.
6. Pedagógusaink, mint a tudás átadói és a különféle kompetenciák fejlesztői állnak a tanulók rendelkezésére, a tanulók önálló tanulását támogatják, motiválják őket, irányító, tutor szerepük van. Segítséget nyújtanak az információ -felkutatásában és -feldolgozásában. A pedagógusok,

lehetőségeikhez mérten az infokommunikációs eszközök használatával, távolról, online adnak tájékoztatást a tanulóknak, támogatják őket a tanulásban.

7. A tanulók számára fontos információforrás a tankönyv. A tankönyvek jelentős része letölthető PDF változatban elérhető a www.tankonyvkatalogus.hu weboldalon.

8. Amennyiben a tanuló rendelkezik internetelérhetőséggel és informatikai eszközzel (számítógép/laptop/okostelefon/tablet), online formában történik a tanítás-tanulás: a KRETA és a LILA SULI DC SZERVER rendszerén keresztül kapja a tanuló az elsajátítandó tananyagot és az elvégzendő feladatot. A tanuló kötelessége a pedagógus által meghatározott időre a tananyag elsajátítása, és a kijelölt feladatok elvégzése. A tanuló kötelessége, hogy visszajelezzon a pedagógusnak a pedagógus által meghatározott rendszerességgel az elvégzett tanulmányi munkáról.

9. A tanuló joga, hogy az iskola által megadott és működtetett *online tanítási-tanulási rendszeren* keresztül tanítási napokon 8:00-13:00 óra között kapcsolatot tartson a pedagógussal.

10. Amennyiben bármilyen ok miatt akadályba ütközik az online tanulás, a tanuló/szülő ezt haladéktalanul köteles jelezni osztályfőnökének.

11. A szülő és a tanuló számára az intézmény az alábbi kommunikációs csatornákat működteti: e-mail, honlap, KRÉTA, DISCORD, telefon, zárt csoportok. Személyes ügyintézésre csak előre egyeztetett módon, és csak különösen indokolt esetben kerülhet sor.

12. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik internet-elérhetőséggel és számítástechnikai eszközzel, köteles ezt jelezni az osztályfőnökén keresztül az iskolavezetésnek. Ebben az esetben a kapcsolattartás módjáról egyéni döntés születik.

Azon tanulók számára, akik nem rendelkeznek megfelelő eszközzel, intézményünk korlátozott számban biztosít laptopot. Névsorukat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

II. Szabályozás a nem pedagógus dolgozók munkájáról a digitális munkarend idejére vonatkozóan

1. Az intézmény épülete tanítási napokon 8:00 -16:00 óra között tart nyitva. A tanulók számára különösen indokolt esetben az intézmény felügyeletet biztosít. Az iskola ez alatt az idő alatt a 06-66-362-197 telefonszámon hívható.

2. Az intézményben a fenti nyitvatartási időben a tagintézmény-vezető, vagy helyettese, az iskolatitkár, a pedagógiai asszisztens, az ügyviteli ügyintéző és a közfoglalkoztatott portás tartózkodik.
3. A karbantartó munkaideje a megszokottnak megfelelően 6:00-14:00 között tart. Ő nyitja az iskola épületét.
4. A takarítók 6:00-14:00 között dolgoznak. A digitális tanrend ideje alatt elvégzik az épületben a nagytakarítást, fertőtlenítést saját területükön.

III. Szabályozás az intézmény dolgozói közötti kapcsolattartás módjáról

1. A pedagógusok és intézmény, intézményvezetés közötti kapcsolattartásra az email, telefon, KRÉTA, DICORD szolgál. A pedagógusok bejöhetnek az iskolába.
2. A pedagógusok közötti kommunikációra a zárt messenger csoportot és a DISCORD felületet használjuk. A személyes találkozások kerülendők.

IV. Egyéb szabályozás az intézmény működésével kapcsolatban

1. Az épület egyes helyiségeinek bérleteit visszamondjuk, idegenek az épületbe nem jöhetnek.
- Amennyiben a tanulók között lesznek, akik igénybe veszik a felügyeletet, erre azon pedagógusok kerülnek beosztásra, akik a tantárgyfelosztás szerinti tanóráiknak csak kisebb részét tudják a digitális tanrend szerint megtartani.

Laptopot kaptak a digitális munkarend idejére

1.