

97,57%

1. Pedagógiai folyamatok

100%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. (helyszíni dokumentumelemzés). Érvényre juttatja a stratégiai dokumentumokban az előírt változtatásokat. Az operatív dokumentumok a stratégiai dokumentumok alapján készülnek. (PP, SZMSZ, Munkaterv) Az SZMSZ szabályozza a vezető feladatait, mely alapján biztosítja az iskola működését, a zavartalan nevelő-oktató munka feltételeit, az iskolai munkaterv, munkarend megvalósítását. (SZMSZ, PP, vezetői interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A dokumentumok elkészítését alapos előkészítési munka előzi meg. Az intézmény vezetője figyelemmel kíséri a településre vonatkozó külső mutatók alakulását, közvetítője és koordinátora a változásoknak, melyeket a nevelőtestület elfogad. A tagintézmény legfontosabb jellemzőinek a kialakítása mindig a város önkormányzatának egyetértésével, támogatásával történt. A pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, és értékelése tudatos. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény és a település sajátosságait. (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítésénél is érzékelhető a tudatos stratégia. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. A pedagógiai program és a helyi tanterv a vezetőség irányításával, a munkaközösségek bevonásával készül. A célok megvalósítása érdekében az intézményvezető rendszeresen tart értekezleteket a nevelőtestületnek, melynek kidolgozott rendje van. (PP, vezetői interjú, Munkaterv)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény jogszabály által szabályozott módon működik együtt a fenntartóval. A kapcsolat a székhely intézményen keresztül történik. A tagintézmény-vezető - amikor lehetősége van rá - példaértékűen képviseli a pedagógusok, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak érdekeit, intézi ügyeiket a Gyulai Tankerületi Központnál.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Minden dokumentum összhangban van a törvényi előírásokkal. Az intézményi önértékeléshez és az előző intézményi tanfelügyelethez készült intézkedési tervek kiértékelése nevelőtestületi értekezleteken megtörtént. A tartalmi pontok megjelennek az operatív tervezés dokumentumaiban. (Interjúk, előzetes és helyszíni dokumentumelemzés.)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A Pedagógiai program meghatározza az intézmény pedagógiai munkájának legfontosabb elveit, értékeit, melyek alapjai a munkatervekben megjelenő céloknak, feladatoknak. (egységes szerkezet, törvényi háttér) A vezetés irányításával, a nevelőtestület bevonásával történik az éves feladatok meghatározása. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal,

amelyben részletesen kidolgozottak a feladatok, felelősök és határidők. Az éves munkatervhez kapcsolódva készülnek el a munkaközösségi munkaterv.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A Pedagógiai program tartalmazza a környezeti nevelés céljait és feladatait. Az éves tervezés dokumentumaiban szerepelnek tanórai és tanórán kívüli programok (pl. Fenntarthatósági témahét, sportversenyek stb.) A környezeti nevelés kiemelt szerepet kap az intézményben, napi szinten jelen van. Ökoiskola címmel rendelkezik az intézmény. (PP, előzetes és helyszíni dokumentumelemzés, interjúk).

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény mindenkor figyelembe veszi az adott időszak oktatáspolitikai céljait, stratégiai dokumentumait ezzel összhangban készíti el, melyek a jogszabályi előírások teljes körű betartásával, az iskolahasználók szükségleteinek figyelembevételével készült el (Pedagógiai program, interjúk, intézményi munkaterv, vezetői interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az intézményi munkatervekben megjelenő célok, tevékenységek koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal, célokkal, feladatokkal. A munkatervben munkaközösségi szinten megjelennek a tanév kiemelt feladatai. Az intézményi beszámolóknak a feladatok megvalósulása nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Az operatív tervezések megjelennek a munkatervekben, melyek a mindenkori stratégiai célok adott időszakra vonatkozó feladatait tartalmazzák, melyek feladatok, felelősök, határidők hármasságában rögzítettek az éves munkatervben. Ennek eredményességét az év végi beszámolóknak nyomon lehet követni. (munkaterv, Pedagógiai Program, interjúk, beszámoló, továbbképzési terv)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat, a szülői szervezet és adott esetben más külső partnerek bevonásával történik. Az SZMSZ részletesen tartalmazza a különböző testületek jogköreit, feladatait. Az aktuálisan felmerülő feladatokban számítanak a szülői szervezet és a DÖK közreműködésére.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A tanulási-tanítási folyamat alapelveit, céljait és módszereit a Pedagógiai program tartalmazza: köznevelési típusú sportiskola, emelt óraszámú angol oktatás, Ökoiskola, Boldog iskola, SZTE partnerintézménye. Az alapelvek, célok és feladatok lebontva megjelennek a helyi tantervben, tantárgyi tervekben, tanmenetekben. A célok lebontása, a feladatok kijelölése a nevelési programban és megvalósításuk a helyi tantervben logikusan kapcsolódnak egymáshoz, egységet alkotnak. Az általános pedagógiai módszerek mellett megjelennek a következők: a projektoktatás, témahetek, az élményközpontú tanulás a kooperatív technikák alkalmazásával.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények

elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézmény fennmaradását, a tanulói létszám fenntartását minden partner fontosnak tartja. A személyiség- és közösségfejlesztést szolgáló tanórákon kívüli programok hatékonyan támogatják az intézményi pedagógiai folyamatokat (pl. tehetséggondozás, magas szintű alapképzés és változatos programok nyújtása a tanulói személyiség kibontakoztatásához, tartalmas felnőtt életükhöz, pályaválasztási programok, sportversenyek). (PP, vezetői és szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves intézményi munkaterv a megelőző tanév beszámolójára épül, a feladatokat ennek alapján tervezik. Az éves tervben megjelenő feladatok megvalósulása és azok értékelése a beszámolóknak nyomon követhető. (Éves munkaterv, beszámoló, vezetői interjú).

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A tanévre szóló feladatok a tanév rendjére épülve, az előző tanév tapasztalatait összegző év végi beszámoló figyelembe vételével készülnek el. Az elvégzett éves munkáról a három munkaközösség beszámolót készít, amelyben elemzik, értékelik munkájukat. A tanév végi beszámolók fejlesztési javaslatokat tartalmaznak, melyeket figyelembe vesznek a következő évi tervezésnél.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

Az önértékelés keretében megtörténik az elvégzett munka értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Az elvégzett pedagógus önértékelés segíti a módszertani kultúra megújítását. Az intézményi önértékelés kiemelkedő és fejleszthető területei reális képet adnak a munka jelenlegi állapotáról. A tantestület számára fontos a visszajelzés, az egyéni fejlődés irányát kijelölve.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik a központi és a helyi szabályozó dokumentumokat és az adott osztály, csoport sajátosságait, fejlesztési céljait. (Munkaterv, tanmenetek, beszámoló, interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka tükrözi az intézmény éves tervezési dokumentumaiban leírtakat. A helyi tanterv a kerettantervre épül, mely alapján készülnek a tanmenetek, tanítási órákra lebontva konkrét célokkal megvalósulnak a tanórákon. A tanmeneteket tanév elején illetve óralátogatások során ellenőrzi az intézményvezetés és a munkaközösség-vezetők. Az e-napló vezetését is az iskolavezetés ellenőrzi. (PP, SZMSZ, Belső ellenőrzési terv, vezetői interjú) A megvalósítás folyamata és dokumentálása az éves beszámolókból a pedagógusok tervezési dokumentumaiból, az elektronikus napló bejegyzéseiből nyomon követhető.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A pedagógiai folyamatok dokumentáltak, a vezetés ellenőrzi azokat. (éves ellenőrzési terv, interjú) A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben. (Helyszíni dokumentumelemzés, tanmenetek)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

A pedagógiai program tartalmazza a belső ellenőrzés fő területeit, az SZMSZ pedig a belső ellenőrzés szabályait és a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét. A belső ellenőrzés alapos és tervszerűen történik. Az ellenőrzésekről az intézményvezető és a munkaközösség vezetők beszámolnak. (éves munkaterv, beszámoló, interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Komplett, tervszerű ellenőrzési terv működik az iskolában. Az éves munkatervben belső ellenőrzési tervre épülő szabályozott pedagógusellenőrzés zajlik, ami tartalmazza az ellenőrzés folyamatát, szereplőit, módszereit. A pedagógiai munka belső ellenőrzését az intézmény meghatározott ellenőrzési terv szerint végzi. (munkaterv, interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézmény a külső mérési eredmények alapján azonosítja a pedagógiai-szakmai munka eredményességét és hatékonyságát. Az éves beszámolóban megjelennek az eredményesség, hatékonyság megítéléséhez szükséges mutatók. (beszámoló, interjú)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A kompetenciamérések eredményeit az intézmény folyamatosan követi, és az ebből levont következtéseket beépíti a tervezés folyamatába. Elsősorban félévkor és év végén van átfogó iskolai szintű értékelés. (beszámoló)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az értékelés eredményeit folyamatosan követik, értékelik. Az eredmények alapján készülnek el a következő év tervezési dokumentumai. Az intézményi önértékelésben figyelembe veszik az ellenőrzés eredményeit. A tapasztalt hiányosságok fejlesztési feladatként jelennek meg az önfejlesztési és az intézkedési tervekben. (Vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az elvárásrendszer tartalmazza azokat az objektív mutatókat, melyek alapján az értékelés történik. A pedagógus ellenőrzések utáni értékelés a tények és adatok alapján történik. Az értékelés szempontjait a pedagógusok ismerik. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos. (PP, belső ellenőrzési terv, pedagógus önértékelések)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézmény önértékelési rendszere tervszerű. Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. Az intézményi önértékelési rendszer működését a tagintézmény-vezető irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az intézményben önértékelési csoport működik. Az intézmény vezetője számít a pedagógusok szakértelmére ebben a folyamatban is. Az önértékelések alapján elkészültek a fejlesztési tervek.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A központi mérési rendszerek (Kompetencia, DIFER) alkalmazása történik. A tanulói teljesítmények minősítésekor figyelembe veszik a tanulók sokrétű megnyilvánulási formáit: tanórai és tanórán kívüli aktivitását, szóbeli és írásbeli feleleteit, felmérések, tesztek eredményeit, versenyeredményeiket, egyéni feladatvállalásaikat. A külső és belső mérések segítségével igyekeznek nyomon követni az egyéni fejlődési utakat. (PP, helyszíni dokumentumelemzés és interjú)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapszabályaitban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése az intézményben (Pedagógiai Program, Házi rend) elfogadott értékelési rendszer alapján történik. Minden pedagógus ennek megfelelően értékeli. (Pedagógiai program, interjúk) Az értékelésnél figyelembe veszik, hogy a tanulók képességei, eredményei hogyan változtak: fejlődtek vagy visszaestek az előző értékelés óta. A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek és követelményekhez való igazodás a munkatervben, beszámolóban és az interjúban nyomon követhető.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, az intézményi dokumentumokban lefektetett elvek alapján. A pedagógusok feladatköréhez tartozik, hogy a szülőket és a tanulókat tájékoztatniuk kell az iskola Pedagógiai programjáról, Házi rendjéről, az iskolai értékelési rendszerről. (SZMSZ) A dokumentum az iskola honlapján is megtekinthető. Szülői értekezleten ismertetik a pedagógusok az adott évfolyamra vonatkozó helyi tantervet és a követelményeket. (PP) A tanulókat tájékoztatják a követelményekről, az ellenőrzési és értékelési rendszerről tanítási órák keretében.

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézményben a pedagógusok a tanulók teljesítményét folyamatosan követik. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében tantárgyankénti érdemjegyek számát meghatározták.. A tanulói teljesítmények nyomon követése, ennek dokumentálása a KRÉTA rendszerében nyomon követhető. Az eredmények elemzése megtörténik, beszámolóban megjelenik. A tanulók alul teljesítéséről értesítést küldenek a szülőknek mindkét félév vége előtt. Az intézményben belül gyógypedagógus segíti a fejlesztést. (Beszámoló, interjúk)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.

teljesül

A tanulási eredményeket rögzítik a KRÉTA rendszerben. A tanulók eredményeit folyamatosan jelzik a szülőknek: elektronikus napló bejegyzései, fogadó órák, szülői értekezletek. Az iskolai nevelő-oktató munka eredményességéről a szülőket tájékoztatja. A szülőket folyamatos tájékoztatják gyermekük tanulmányi eredményéről és az iskolai élet eseményeiről. (vezetői és pedagógus interjú, szülői kérdőív)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználják a stratégiai dokumentumok készítése és módosítása során. A dokumentumok igazolják, hogy ez minden módosításkor megtörténik a nevelőtestület bevonásával. A pedagógusok önfejlesztési tervei is tartalmazzák a az önértékelés során feltárt információkat, fejleszthető és kiemelkedő területeket. (pedagógus, vezetői interjú, intézkedési terv).

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Évente elemzik a mérési eredményeket, majd meghatározzák a szükséges lépéseket a fejlődéshez, kijelölik a szükséges fejlesztéseket, valamint korrekciókat. A szülőket tájékoztatják az iskolai szintű és az egyéni eredmények eléréséről. (beszámoló, interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A tehetségfejlesztés és a felzárkóztatás az intézményben kiemelt feladatként jelenik meg a pedagógiai program alapján. (PP) A kiemelt figyelmet igénylő tanulók azonosítása minden tanévben megtörténik, számukra tehetség- és képességfejlesztő foglalkozásokat szerveznek. Minden gyermeket, egy családi környezetben, képességeinek megfelelően nevelnek, oktatnak az iskolában, legyen az tehetséges, BTMN-es vagy SNI-s. (vezetői interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény pontosan és reálisan értékeli a lehetőségeket, törekszenek a hatékony módszerek megtalálására, és ezek napi pedagógiai munkában történő alkalmazására. Az intézmény igyekszik minden lehetőséget megragadni, hogy stratégiai és operatív céljainak megvalósításához külső forrásokat szerezzen. A nevelőtestület egészére jellemző az együtt gondolkodás, a közös fejlesztési tevékenységek. Minden pályázati lehetőséget megragadnak, hogy legfontosabb kitűzött céljaikat megvalósítsák. (vezetői interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Nem indokolt fejleszthető tevékenység megjelölése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a pedagógiai folyamatok a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozottak a tervezéstől a megvalósításig. A stratégiai és operatív tervezés koherenciája megjelenik az intézményben. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangban vannak. A tanévekre bontott éves tervek a stratégiai tervek megvalósulását segítik elő. Az éves tervek és a beszámolók összhangban vannak. Erős hivatástudat és összetartás jellemzi a nevelőtestületet. Az iskola kialakított profilja (sport), jellege meghatározza a kerettantervre épített nevelési programot, kiemelkedően jelenik meg benne a nevelés.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

95,83%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A beszámolókból nyomon követhetők az eredmények dokumentálása (munkaközösségek, osztályfőnökök beszámolója). Az éves beszámolókból összegzik az elért eredményeket. A személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátása jól dokumentált.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézmény vezetése és a pedagógusok közvetlen kapcsolatot tartanak fenn az intézmény minden egyes tanulójaival. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt, egésznapos iskolát, napközit, tanulószobát biztosít a tanulóknak. Családias, nyugodt légkör jellemzi az intézményt. Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, működnek az iskolában, fontos a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása. Figyelnek a tehetséggondozásra, versenyeztetésre.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az iskola nagyon heterogén szociális háttérrel rendelkező gyerekekkel foglalkozik. Változatos módon segítenek csökkenteni a különbségeket. A sport kiváló lehetőséget biztosít erre. A kérdőívek és az interjúk alapján megállapítható, hogy a tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Fontos a szülőkkel történő kapcsolattartás, mintakövetés. (nevelőtestületi kérdőív, szülői kérdőív)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Széles módszertani kultúra és belső tudásmegosztás jellemzi az intézmény nevelőtestületét. A pedagógiai programban kiemelt feladat a személyiség sokoldalú fejlesztése és a képességfejlesztés. Felméri az igényeket, a megfelelő szakemberekkel segítik a gyerekeket. pl. Autista gyerek "saját" pedagógus segítségét kap. Megfogalmazott a pedagógusok közötti szakmai konzultáció és tapasztalatcsere. A vezetői interjú is ezt támasztja alá. A tudásmegosztás folyamatos. (interjú a pedagógusok képviselőivel)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Az év végi beszámolók és a vezetői interjú alapján megállapítható, hogy a fejlesztési eredmények folyamatos nyomon követése megtörténik. A pedagógusok állandó kapcsolatban állnak, együttműködnek a tanulók érdekében, szükség esetén intézkedési tervet készítenek. (beszámolók, interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban jól nyomon követhető. A pedagógiai programban meghatározott az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei. A fejlesztések megvalósulása a fejlesztési terveken és a beszámolókból követhető nyomon. Aktívan működik a DÖK. A mindennapi gyakorlatban az iskolai hagyományok ápolása, a közösségi fejlesztés kiemelt szerepet kap. (PP, pedagógus interjú, szülői interjú, Intézményi beszámolók)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás hangsúlyosan jelenik meg a tervezési dokumentumaiban. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet arra, hogy minden pedagógus

rendelkezzen megfelelő információval a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. A megkapott információk birtokában a pedagógusok a leghatékonyabb egyéni módszert keresik meg és alkalmazzák. A tehetséggondozó foglalkozásokon egyénre szabott módszerekkel dolgoznak a tehetségekkel. (interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az érintett pedagógusok rendelkeznek személyes és személyre szabott szükséges információkkal a tanulók szociális helyzetéről. A tanítók az érintett óvodák óvónőivel kapcsolatot tartanak. Évente a szülői értekezleteken és a szülővel folytatott személyes megbeszéléseken információt kapnak a tanulók szociális helyzetéről. Valamennyi pedagógus közreműködik a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében: egyéni odafigyeléssel, egyéni bánásmód alkalmazásával. A szociális hátrányok enyhítése alapítványi támogatással, a szülői közösség és a pedagógusok általi megsegítéssel, pályázatokon való részvétellel. (pedagógus és vezetői interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

A vezetői interjúból kitűnik, hogy ennek jól működő rendszere alakult ki az intézményben. Minden törvény adta lehetőséget kihasználják a tanulók hátrányainak kompenzálására, így az iskolai munka legtöbb területén támogatni tudják a felzárkóztatást és az egyéni foglalkozást igénylő tanulókat. A tehetségeknek szakköröket, sportköröket működtetnek. (vezetői, szülői interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A vezetővel és a nevelőtestület tagjaival készített interjú alapján megállapítható, hogy az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a helyes tanulási technikák elsajátítására. Érvényesül a pedagógusok módszertani szabadsága, figyelembe véve az osztályok, tanulók egyének sajátosságait. Kiváló online támogató rendszert dolgoztak ki. (interjúk)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A hátránykompenzálás és felzárkóztatás kiemelt feladata az intézménynek. A pedagógiai programja tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységrendszert. SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Korrepetálással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással, a tanulás tanításával segítik munkájukat. (vezetői, pedagógus, szülői interjú)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az önálló tanulás és annak tanítása a pedagógiai programban megfogalmazott. A bejárás alapján látható volt, az önálló tanuláshoz szükséges eszközök (könyvek – könyvtár, számítógépek) a tanulók rendelkezésére állnak. (bejárás) Megfelelő támogatást adnak, online térben is. (pedagógus és vezetői interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos magatartásformák, szokások kialakítása a pedagógiai programban rögzítettek, az éves munkatervekben, beszámolóiban nyomon követhetők. Öko- és sportiskolaként kiemelt program az egészséges életmód. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A környezetvédelem elméleti ismereteit tanórán kívüli programokon mélyítik el. Jellemzően a környezeti neveléshez kapcsolódó témnapokon, illetve az intézmény által szervezett szabadidős tevékenységek (pl. papírgyűjtés) során a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. A tanórán kívül megvalósuló környezettudatos programok: Fenntarthatósági témahét, Határtalanul! program, Víz világnapja, Léko Ilona emléktverseny) (PP, vezetői interjú)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során - stb.- alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen. Jellemzően a környezeti neveléshez kapcsolódó témnapokon és iskolai rendezvények alkalmával. A módszerek és a tanulósszervezési eljárások kiválasztásakor fontos szempont a tanulók egészséges és környezettudatos nevelésének fejlesztése. Fenntarthatósági témahét megrendezése, környezettudatos szemlélet formálása. (PP, pedagógus és vezetői interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a közösség formálására. Közös programokat szervez a gyerekek, szülők, pedagógusok számára. Ezek megjelennek a pedagógiai programban, a munkatervekben és a beszámolóknak. (PP, Intézményi beszámoló, szülői interjú, pedagógus interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthat, közösségek fejlesztését.

teljesül

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, annak kereteit, a tevékenységeket a Pedagógiai program rögzíti. "Mindent a gyermekekért"-hangzott el a pedagógus interjú során. A kis közösség előnyt jelent. Az intézményben a pedagógusok nagy tapasztalattal rendelkeznek a közösségfejlesztés terén. Fontos feladatuknak érzik, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, aktív szerepet vállaljanak az osztályközösségek életében, elsajátítsák azokat a kompetenciákat, melyek segítségével együttműködő, önszerveződő közösségek tagjaivá válhatnak. (vezetői interjú, pedagógus interjú szülői interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Iskolai közösségépítő hagyományok ápolása jól nyomon követhető az intézményi dokumentumokban. Az év végi beszámoló mellett az osztályfőnöki beszámoló és a diákönkormányzat beszámolója mutatja be a tevékenységek megvalósulását. Az előírt ünnepi műsorokat megtartják. A hagyományápolás tudatosan folyik, új elemeket megfelelő indokoltsággal illesztenek hagyományaik közé. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (PP, SZMSZ, Munkatervi programok, Beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az információcserére. A hagyományos eszközök mellett digitális eszközöket (e-mail, Messenger) használ az információáramlás meggyorsítására. (interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Sokszínű közösségi programokat valósítanak meg. Az éves munkatervben részletesen leírásra került. Az intézmény vezetése igyekszik megragadni azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek biztosítják a közösségi programok anyagi hátterét (pl. Határtalanul,) Témahetek, projektnapok, táborok, kirándulások szerepelnek az intézmény közösségépítő programjai között. (PP, SZMSZ, Intézményi munkaterv, DÖK munkaterv, DÖK beszámoló, osztályfőnöki beszámolók, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.7.2. Községi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A diákönkormányzat segít a hagyományos programok lebonyolításában. A pedagógusok szervezik elsősorban a programokat. (PP, SZMSZ, DÖK munkaterv, Beszámolók, interjúk, infrastrukturális bejárás)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

inkább teljesül

A szülői interjúból kiderül, hogy a tenni akaró szülőket bevonják a programok megszervezésébe, lebonyolításába. A Szülői Munkaközösség jól működik, támogató, együttműködő. (interjúk) A szülői közösség kezdeményezőbb szerepének a növelése hatékonyabb lehetne (civil kapcsolati tőke kiaknázása az intézmény stabilabb jövőkének a megtartásához).

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

inkább teljesül

A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben rögzítettek szerint. A pedagógusok vállalják magukra munka jelentős részét. (interjúk)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

inkább teljesül

A diákok és szüleik is elégedettek az intézmény munkájában való részvétellel. Amikor szükség van segítik a nevelőtestületet. (szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A szülői közösség nagyobb mértékben támogathatná az iskolai programokat. Jelenleg inkább követő és nem kezdeményező szerepe van a szülői közösségnek.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása. Az iskola közösségteremtő programjainak megvalósítása, az ünnepek közösségformáló erejének megtartása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

100%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény pedagógia program részletesen megjelennek a nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai. Nagy hangsúlyt fektetnek ennek eredményességére. Az iskola fontosnak tartja az egyéni sajátosságok figyelembe vételét a tanítás folyamatában, a gyermekek tevékenység-központú tanítását, az élethosszig tartó tanulás megalapozását. (pedagógiai program)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az intézmény kulcsfontosságú indikátorait az intézményvezetés azonosítja be a partnerekkel egyeztetve és bevonva őket a megvalósításba. A legfőbb partnerek az intézmény közvetlen környezetéből és a sport területéről kerülnek ki. (interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Az intézményi eredményeket nyilvántartják és elemzik – ezek ismertetése folyamatos (munkaértekezletek, Intézményi beszámoló, honlap). Nyilvántartott eredmények: kompetenciamérések eredményei, DIFER, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), idegen nyelvi mérés, fizikai állapotmérés, a nyolcadik osztályosok év eleji, pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata. Első évfolyamon az iskolakezdő mérőcsomagot használják, de olvasás-szövegértés, matematika, gondolkodási képességek, természettudományi és nyelvi méréseket is végeznek. kompetenciamérések, DIFER mérés eredményei, Intézményi beszámoló, pedagógus interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

A mérések elemzéséből látható, hogy évek óta szignifikánsan nem különbözik az aktuális év adatai a várhatótól. Nem különbözik szignifikánsan a kisvárosi általános iskolák teljesítményétől. A teljesítményszint megfelelő és nem változik. (kompetenciamérések eredményei, vezetői interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény a nevelési célok elérése érdekében mindent megtesz nemcsak a tanítási órákon, tanórákon kívül, szabadidős programok során is. A tanulók neveltségi szintje megfelelő. Az országos sportiskola rendszerben minden évben jelentős sikereket érnek el. (interjúk, beszámoló)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

Az intézmény pedagógusai szorosan együttműködnek napi munkájuk során, folyamatosan nagy hangsúlyt fektetnek a tantárgyi koncentrációra, és egymással összefogva tudatosan töreksenek a jó eredmények elérésére. A kiemelt tantárgyak oktatásának eredményességét támasztják alá a versenyeredmények, a középiskolából kapott visszajelzések a tanulmányi eredményekről. (interjúk)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Közös célok, közös feladatok és közös érdekek határozzák meg az intézmény pedagógusainak munkáját. Az iskola valamennyi munkatársa tudja ezt, azonosul a gondolattal és az eredmények eléréséhez a maga területén mindent megtéve hozzájárul (vezetői interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az iskola a sport területén több elismerést is kapott. Sportiskolai módszertani központ. Ókoiskola. Boldogiskola. A Pécsi Tudományegyetem partnerintézménye.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A tanulási eredményeket - kompetencia mérés, év végi tanulmányi eredmények, stb. - közösen elemzik, értékelik, majd az év végi értékelő beszámolóban is megjelenik. A faliújságokon, hirdető falakon és online felületeken is megtalálhatóak. (beszámolók, vezetői interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

A vezetőség irányításával megtörténik az oktatás-nevelés hatékonyságának elemzése. Meghatározott időközönként nevelési értekezletet tartanak, a munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében – ez egyben megerősíti az intézmény által alkalmazott stratégia helyességét. (interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

A mérési eredményeket elemzik, a célkitűzésekben megjelenik a javítás igénye. Ezt a beszámolók egyértelműen tükrözik, évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, illetve a további feladatok meghatározása – ez alapja a tervező munkának, erre épül az intézmény stratégiája. (Intézményi önértékelés, vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A középiskolák által visszaküldött eredmények alapján. Személyes kapcsolatok révén és az online tér segítségével. Dicsőség falat készítettek a legeredményesebb diákok képeinek a felhasználásával. Konkrétan dokumentált eljárásrend nincsen. (dokumentumelemzés)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A pedagógiai munka fejlesztése folyamatos, a tanulók eredményeire épül. A következő év tervezése mindig az előző évek eredményeire fejlesztéseire épül. (beszámolók, munkaterv)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A továbbtanuló diákok tanulási útjainak nyomon követése, tanulságok levonása, visszacsatolás (dokumentált eljárásrend).

Kiemelkedő tevékenységek

Az integrációs folyamatok az iskolai élet minden területén jól és eredményesen működnek. Az eredmények felhasználása a következő évek programjainak összeállítása során. Az intézmény a munkatervben vállalt feladatait maradéktalanul teljesíti, amelyhez minden pedagógus hozzájárul. Különösen jól működik a tehetséggondozás, ebből következően a versenyeztetés, amelyet a számtalan versenyeredmény is igazol.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Három munkaközösség működik: alsós, felsős, testnevelés. Az iskola munkatársi közössége támogató, együttműködő, egymást kölcsönösen tisztelő és segítő. (interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek önálló éves munkatervvel rendelkeznek, melyet a tanév elején a tanév rendjéhez igazítanak. Szem előtt tartják az intézmény céljait, elvárásait, valamint a tanulók és a szülők igényeit is. Az iskolai munkaterv a munkaközösségek munkatervére épül. (dokumentumelemzés, interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a munkaközösség vezetői feladatait, jogkörét. (SZMSZ)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkatervekben a programok és az együttműködés rögzített, havi rendszerességgel ütemezett. Az intézményen belüli együttműködést támogatják az alábbi formák: vezetőségi ülések, értekezletek, munkaközösségi értekezletek, megbeszélések. (SZMSZ, Intézményi munkaterv, pedagógus interjú eseménynaptár)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az iskolavezetés nélkülözhetetlennek tartja az intézmény céljai elérése érdekében történő együttműködést. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését. A tagintézmény-vezető igyekszik az intézmény céljainak elérése érdekében meghozott stratégiai döntéseket kész formában a nevelőtestület elé terjeszteni. A megvalósításban nagyban támaszkodik a pedagógusok munkájára. (pedagógus és vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az SZMSZ eljárásrendje alapján az ellenőrzést az iskola intézményvezetője rendeli el az éves ellenőrzési tervben, melyben rögzítésre kerül az ellenőrzés területe /ellenőrzési szempontok/, az ellenőrzést végző személyek megnevezése, az ellenőrzés ideje és gyakorisága. Az ellenőrzésen tapasztaltakat elemzik, értékelnek, levonják a következtetéseket, amelyeket beépítenek a nevelés-oktatás folyamatába. A nevelőtestületi értekezleteken a nevelőtestület minden tagja részt vesz a mérési eredmények kiértékelésében, és az ezeken alapuló döntések meghozatalát véleményezhetik. Az intézményben az ellenőrzés folyamatos és rendszeres. (SZMSZ, Intézményi Munkaterv, Intézményi beszámoló, belső ellenőrzési terv, vezetői és pedagógus interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A vezetővel és a nevelőtestület tagjaival készített interjúk alátámasztják, a pedagógusok együttműködése nagyon jó a pedagógiai-oktatási feladatok megoldásában. Az intézmény pedagógusai ismerik és elismerik egymás munkáját. Saját szakemberrel rendelkezik az intézmény, aki a tanulási hátrányokkal rendelkezőket segíti. Két pedagógiai asszisztens is van. (interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

A tantestületet az összetartás jellemzi. Mindennap találkoznak, s amikor az idő engedi a tanárban is megbeszéljük a nap pedagógiai történéseit. A tagintézmény-vezető élvezi a

pedagógusok bizalmát. A székhelyintézmény együttműködésével valósul meg a teljes szakos ellátottság. Törekednek a bemutató órák, hospitálások, szakmai megbeszélések, belső továbbképzések rendszerét fejleszteni. (SZMSZ Munkatervék eseménynaptár, Beszámoló, pedagógus interjú).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Folyamatosan keresik a szakmai fejlődés és megújulás lehetőségeit, belső továbbképzéseket tartanak, és további törekvéseket tesznek ezek számának bővítésére. Az intézmény vezetője támogatja az új kezdeményezéseket. Jó gyakorlatokat és tapasztalatokat megosztják a nevelőtestület tagjaival. Továbbképzésen részt vesznek a kollégák, ez a PP-ből is kiderül. Nevelőtestületi értekezleteken beszámolnak a képzésen szerzett új ismereteikről. (vezetői és pedagógus interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A belső tudásmegosztás a munkaközösségek fontos feladata, melyet jó színvonalon látnak el. Feladatuknak tekintik a közös munkát, a belső tudásmegosztást. (vezetői és pedagógus interjú) A belső tudásmegosztás színterei: hospitálás, előadások, továbbképzések (SZMSZ, munkatervék, beszámolók)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az alapdokumentumokban szabályozott az információmegosztás mikéntje. Törekednek a hatékony kétirányú kommunikációra. Nyitottak a gyerekek és a szülők felől érkező jelzésekre. Az információáramlás formái: digitális napló, e-mail, honlap, értekezlet. (vezetői interjú).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A szűk vezetőség tagjai (tagintézmény-vezető, helyettese és a munkaközösség vezetők) heti rendszerességgel megbeszélnek az aktuális teendőket. A nevelőtestület tagjait belső digitális kommunikációs rendszeren keresztül értesítik a feladatokról. Ezen kívül a tanári szobák faliújságain is megjelennek felhívások. A különböző kommunikációs csatornák jól működnek. Az intézményen belüli információátadást támogatják az alábbi formák: értekezletek, írásos tájékoztatók (e-mail), megbeszélések, közös nevelőtestületi értekezletek, belső továbbképzések, közös munkaközösségi foglalkozások. (SZMSZ, vezetői interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

A hatékony kommunikáció érdekében a különböző kommunikációs csatornák jól működnek. Az intézmény mind a hagyományos, mind a digitális információátadásra hangsúlyt fektet, bár az utóbbi két évben előtérbe kerültek a digitális csatornák. Intézményi információátadás módjai: szóbeli tájékoztatás, e-mail, KRETA rendszer, messenger csoportok, facebook csoport, honlap. (vezetői interjú, honlap, az intézmény facebook csoportja). A digitális eszközök használata napi gyakorlat és rutin az intézményben, ami nem jelenti a szóbeli és a papír alapú eszközök mellőzését, elhagyását. Az adott feladat és helyzet határozza meg célszerű kiválasztásukat, alkalmazásukat. (SZMSZ, vezetői interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Minden pedagógus megfelelő információval rendelkezik munkájával kapcsolatban, melyet a vezetés rendszeresen biztosít. Elektronikus és nyomtatott írásos formában, illetve személyesen is megtörténik az információk átadása. (interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezleteknek többnyire kialakult rendje van. Az értekezleteket a munkatervben tervezettek alapján, illetve a napi feladatok tükrében hívják össze az érintett munkatársak számára. (beszámoló, interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A munkatársak tájékoztatása és tájékozottsága megfelelő. A pedagógusok értékelésével kapcsolatos információk személyes beszélgetések során történnek meg. (interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthető

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Belső benchmarking (egymástól való tanulás) erősítése. Szervezeti innovativitás.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben működő munkaközösségek szoros együttműködésben állnak a nevelési-oktatási feladatok megoldásában. Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködések a célok elérése érdekében. Az intézmény belső kapcsolatrendszere a kölcsönösségre, bizalomra, egymás támogatására épül. Hatékony az információáramlás, az intézmény a kommunikáció átadás céljából többféle csatornát működtet.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,31%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az SZMSZ-ben tételeken felsorolásra került a külső kapcsolati rendszer. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A kulcsfontosságú partnerekkel rendszeres és hatékony az együttműködés. (PP, SZMSZ, Intézményvezetői beszámoló, Munkaterv külső kapcsolatok, vezetői interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A kulcsfontosságú partnerek az intézmény pedagógusai számára ismertek, az operatív munka során képviselőikkel gyakran találkoznak. Külső partnerekkel szoros az együttműködés, pl: Gyulai Tankerületi Központ, Sportiskolák Országos Szövetsége, Gyulasport Kft., Törökzugi Óvoda, Erkel Ferenc Kulturális Központ és Múzeum Nonprofit Kft., Mogyoróssy János Városi Könyvtár. (Interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A Pedagógiai program és az SZMSZ részletesen bemutatja az intézmény partnereit, a velük való közös munka lehetőségeit. (PP, SZMSZ) Az intézményi munkatervben az együttműködéshez kapcsolódó feladatok ütemezése jelenik meg, a tagintézmény-vezetői beszámolóban az együttműködés tartalmi megvalósulása, az elért eredmények bemutatásra kerültek. (Intézményi munkaterv, Intézményvezetői beszámoló)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

inkább teljesül

Az intézmény a tervezés során szükség esetén egyeztet a partnerekkel. A székhely intézményen keresztül történik a legtöbb egyeztetés. A tagintézmény-vezető kiemelt feladatának tekinti a jó

menedzsment működését, a folyamatos jó kapcsolat ápolását az iskola érdekében. (vezetői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

Az igények és elégedettség megismerése, mérése elsősorban megbeszélések során történik. De használnak kérdőíveket is. (interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább teljesül

Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési szabályzattal. Az intézmény panaszkezelési rendszere strukturált. A panaszkezelés szabályait a dolgozók és a szülők ismerik. Minden felmerülő panasz esetében az intézmény vezetőjéhez kell fordulni. A tagintézmény-vezető elmondása szerint a panaszok kezelése többnyire személyes formában történik. (SZMSZ, Panaszkezelési szabályzat, vezetői és pedagógus interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény alapdokumentumai nyilvánosak. Ezeket a fenntartó jóváhagyása után azonnal hozzáférhetővé teszik. Valamennyi dokumentum a Pedagógiai Program, a Házirend és a Szervezeti és Működési Szabályzat elérhető az iskola honlapján.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja partnereit. Szóbeli tájékoztatás: évente a szülői értekezleteken. Digitális formában az iskola honlapján és a facebook oldalán. Az aulában, a folyosón az intézmény jeles eseményei is láthatók. A szülői interjú során elhangzott, hogy kellő tájékoztatást kapnak a különböző rendezvényekről. (SZMSZ, vezetői és szülői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az intézmény vezetője kiemelt figyelmet fordít a partnerekkel történő kapcsolattartásra. A kommunikáció a partnerekkel folyamatos, napi szintű, ha szükséges fejlesztik. (vezetői interjú) Az intézmény honlapja naprakész információkkal frissül. (vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény aktív szerepet vállal a helyi közéletben. Az intézmény képviselőjében a tagintézmény-vezető minden lehetőséget megragad, hogy a helyi közéletben, a társadalmi és szakmai szervezetekben képviselje intézményét. A legtöbb szakmai rendezvénynek, tanulmányi versenynek (városi, járási, megyei, regionális, országos) ad helyet az intézmény (Bolyai anyanyelvi, matematika, Léko, felsős vers és próza, Lila vegyÉS). Az iskola rendszeresen részt vesz szakmai, városi rendezvényeken. Sportversenyeken országosan kimagasló eredményeket érnek el. (interjúk)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Helyi rendezvényeken rendszeresen részt vesznek az intézmény tanulói és pedagógusai. Valamennyi általános iskolás korosztályt érintő versenyeken, pályázatokon aktív az intézmény részvétele, ahol jó eredményekkel is büszkélkedhetnek. Az intézmény széleskörű versenyrendszert működtet az éves tervezőmunka alapján. (beszámolók, interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik. Ökoiskola. Pénz7iskola. Boldogiskola. A Pécsi Tudományegyetem partnerintézménye.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteket, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény geopolitikai helyzete hozzájárul (Körösök vidéke), hogy nemcsak a tanórákon, foglalkozásokon végzett tevékenységekkel erősítse a tanulóknál a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Ökoiskola. Az örökös öko-iskolai cél megszerzése jelenleg a cél. (vezetői interjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Mivel a külső partnerek egy részével csak közvetlen kapcsolata van az iskolának - a székhely intézményen keresztül -, ezért a külső partnerekkel való együttműködés részletesebb kidolgozása nagyban segíthetné a közös munkát.

Kiemelkedő tevékenységek

Jogszabályoknak való megfelelés. Az intézmény széleskörű külső partneri kapcsolatrendszerrel működik. Nyitott, lehetőségekkel élő, és azokat megvalósító az intézményvezetés. Az intézmény helyi közéletben nyújtott szerepvállalása példaértékű; aktívan, színes programokkal kapcsolódik be a település kulturális életébe.

6. A pedagógiai működés feltételei

94,87%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, melyet (a Gyulai Tankerület elvárásainak megfelelően) jelez a fenntartó számára. Az intézmény prioritásként kezeli az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, eszközök pótlását, valamint új eszközök beszerzését. Pályázatokból digitális táblák, tanulói laptopok, új berendezések bővíti az iskola eszközállományát. Az intézményvezető számon tartja az infrastruktúra állapotát. Folyamatosan igyekszik pályázati támogatással fejleszteni a tárgyi feltételeket. Az intézmény hosszú távú (hatékony beiskolázás) veszélyforrásként jelöli meg az infrastrukturális fejlesztés hiányosságait (homlokzati felújítás, nyílászárók cseréje, külső-belső szigetelés). (interjúk, infrastrukturális bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

A tagintézmény-vezetői éves beszámolók részletesen tartalmazzák a tárgyi feltételek biztosítása érdekében tett intézkedéseket. (Beszámolók.) Az intézmény rendszeresen számba veszi személyi és tárgyi feltételeit, a hiányosságokat (a fenntartó által előírtaknak megfelelően) jelzi a fenntartó felé. Kihasználják a pályázati lehetőségeket. (bejárás) Az infrastruktúra fejlesztése a nevelőmunka feltételeihez igazodik.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az erőforrások tudatos, takarékos felhasználás elvárás a fenntartótól. A pedagógusok napi szinten jó példát mutatnak a gyerekeknek a takarékoskodással kapcsolatban: takarékoskodás az árammal, a fűtéssel. Ezt közvetítik a külső partnerek felé is. Ez a mai gazdasági helyzetben kiemelt feladata az intézménynek. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé: fenntartható fejlődés témahét, Ökoiskola program, Léko Ilona emlékverseny. (interjúk)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézmény rendszeresen figyelembe veszi az igényeket, és munkaterveikben rögzíti a megoldandó feladatokat. A tagintézmény-vezető többnyire pályázati forrásokból, a lehetőségekhez mérten tervszerűen igyekszik eleget tenni a felmerülő igényeknek. Kevés és korlátozott forrással rendelkeznek. (vezetői interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

Igyekszik az intézmény, hogy fejlesztések történjenek. A tárgyi feltételek javulásának megvalósulása a fenntartó felelőssége. Pályázatokkal bővültek az IKT eszközök az iskolában. A források bővítése korlátozott. Külső homlokzat felújítása és a nyílászárók cseréje rövid távon megoldandó feladat a hatékonyabb beiskolázás folyamatában. (vezetői interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az intézmény vezetése az IKT eszközök hatékonyabb kihasználására ösztönzi a kollégákat. A tantermek rendelkeznek interaktív táblával. A pedagógusok módszertani megújulása folyamatos. Saját laptopok állnak a pedagógusok rendelkezésére. A nevelő-oktató munkában szívesen és rendszeresen használják az IKT eszközöket a pedagógusok. A nyelvi labor jó lehetőséget biztosít a kompetenciamérések lebonyolítására. (vezetői és pedagógus interjú, pedagógus önértékelések)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

inkább teljesül

A tagintézmény-vezető reális képpel rendelkezik a humánerőforrás állapotáról. Rendszeresen felméri a személyi feltételeket és reálisan megtervezi a következő év humánerőforrását. A vezető folyamatosan kapcsolatot tart a fenntartóval, időben jelzi a felmerülő problémákat, a tankerületi elvárásnak megfelelően egyeztet a fenntartóval. Kevés és korlátozott forrással rendelkeznek. Szakos ellátottságuk a székhelyintézménytől függ. (vezetői interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A problémákat helyben igyekeznek megoldani, a fenntartóval való egyeztetések mellett. A vezető igyekszik a humánerőforrás leghatékonyabb kihasználására, az esetleges hiányok azonnali pótlására, melynek kivitelezését az időben történt egyeztetés következtében a fenntartó támogatja. (vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A pedagógusok feladatkörét, hatáskörét a Köznevelési törvény, az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák. A vezetőség törekszik az egyenlő terhelésre, az óraszámokat a törvényi előírásoknak megfelelően, a tankerülettel egyeztetve adják ki. (SZMSZ, vezetői interjú) A munkatervek, éves beszámolók azt bizonyítják, hogy törekszenek az egyenletes terhelésre. A

feladatok leosztásában munkaközösség- vezetőik részt vesznek. Az adott feladatra legmegfelelőbb pedagógusok kiválasztásában, az egyes feladatok delegálásában részt vesznek a munkaközösség-vezetők is, ami a munkatervekben jól szabályozott, a beszámolóknak nyomon követhető. (vezetői interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az intézményi PP célkitűzéseinek tekintetében teljes a szakos ellátottság. A dokumentumok bizonyítják, hogy a pedagógusok végzettsége megfelel a hatékony nevelő- oktató munkához, továbbképzési és önképzési terveik az iskola céljaival összhangban vannak. A pedagógusok végzettsége megfelel a hatékony nevelő- oktató munkához, továbbképzési és önképzési terveik az iskola céljaival összhangban vannak. (vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életútja figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A Továbbképzési program felülvizsgálata minden évben elkészül a jogszabályban meghatározott határidőig. A Beiskolázási tervet az intézményvezető a munkaközösségek közreműködésével dolgozza ki. Előnyben részesülnek az ingyenes továbbképzési lehetőségeket, de önrészt képzést is vállalnak annak érdekében, hogy az intézményi célokat hatékonyan tudják teljesíteni. A továbbképzési program elkészítésekor az intézményi célokat, szükségleteket helyezik előtérbe. Ezt igyekeznek összehangolni az egyéni életutakkal. (interjúk)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezetés teljes mértékben tisztában van feladataival, az iskolai munkát körültekintően szervezik. A törvényi előírásokat betartják, betartatják. Az ellenőrzés rendszeres és következetes. (vezetői, pedagógus interjú, pedagógiai program, szervezeti és működési beszámoló, munkaterv)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény szervezeti kultúrájára jellemző az összetartás, a bizalomteli légkör, gyermekek elfogadása. Igényük van a folyamatos továbbképzésekre, ismereteik bővítésére, amelyet a vezetőség támogat. Az intézmény vezetésének prioritása a szervezeti kultúra fejlesztése. Nagy erőfeszítéseket tesznek a gyerekek tanulási kultúrájának fejlesztésére is. (vezetői, pedagógus interjú, pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A pedagógusok részéről maximális az együttműködés. A jól kidolgozott dokumentumokban lefektetett normák és szabályok betartását az intézmény minden dolgozója fontosnak tartja. A normákat, szabályokat közösen alkotja meg a nevelőtestület. (vezetői és pedagógus interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az iskola közössége összetartó, munkájukat a belső igényességüknek, külső elvárásoknak való megfelelés irányítja. A faliújságok és a dekorációk különösen igényesek. (interjúk, bejárás)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A pedagógusok igyekeznek megosztani a jó gyakorlataikat a hospitálások során. A jó gyakorlatok megosztása jellemzően informális keretek között zajlik. A Gyulai Tankerület és a Békéscsabai POK által szervezett rendezvényeken is részt vesznek. Nyitottak, fogékonyak a pedagógusok az új módszerekre, eljárásokra. (vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény egyik erőssége a hagyományápolás. Azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők az iskola életében, és a mindennapi nevelő-oktató munka részét képezik. (Munkatervek, Beszámolók, vezetői interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény dolgozói személyesen is elkötelezettek az általuk kimunkált iskolai hagyományok megőrzése iránt. Az éves munkatervek tartalmazzák a hagyományra épülő, ismétlődő tevékenységeit az intézménynek. Az iskola dolgozói, diákjai és partnerei ismerik és ápolják a hagyományokat, nyitottak az innovációra. A hagyományok közösségépítő ereje meghatározó, jó hagyományai vannak az intézménynek, melyeket őriznek. (SZMSZ, Beszámolók, vezetői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A PP és az SZMSZ részletesen szabályozza a munkatársak felelősségét és hatáskörét. Az eredményekről a munkaközösségek és az intézményvezető minden tanév végén beszámolót készítenek. (Beszámolók.) A nevelőtestület havonta tart megbeszélést, melyen az elvégzett feladatokról beszámolnak, és az iskola előtt álló közeli feladatokról is beszélnek a tagintézményvezető irányításával.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Törekszenek a feladatok szakértelem szerinti delegálására, figyelembe véve a kollégák egyenletes terhelését is. A feladatmegosztás a törvényi előírásoknak megfelelően történik. Minden kolléga szaktudásának megfelelő munkakörben foglalkoztatott. (vezetői interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség, jogkör, hatáskör konkrétan megfogalmazott, a törvényi előírásokat figyelembe veszik. Olyan belső szabályrendszer működik az intézményben, mely mindenki számára átlátható. (SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A stratégiai és operatív feladatokhoz kapcsolódó döntések előkészítése kidolgozott gyakorlat alapján gördülékenyen, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Az intézmény vezetősége, mint testület véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Minden esetben kikéri a munkaközösségek, a nevelőtestület véleményét. A vezetőség együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel, így a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal. Az előírásoknak megfelelően kikéri a véleményüket. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A munkatársak részvétele a döntés előkészítés folyamatában a PP-ban megfogalmazott elvek és az SZMSZ-ben részletezett eljárásrend szerint történik és a megvalósítás dokumentumaiban nyomon követhető. (SZMSZ, vezetői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézményi célok elérése érdekében a pedagógusok a lehetőségekhez mérten újító javaslatokkal élhetnek, új programokat valósíthatnak meg, melyeket a vezetőség szívesen fogad és támogat Tapasztalataikról, a megszerzett új ismeretről beszámolnak egymásnak. (vezetői és pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény támogatja az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokat, fórumokat. (interjúk, beszámolók)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézményvezetés és a pedagógusok a hatékonyabb munkavégzés érdekében nyitottak az újszerű pedagógiai módszerek és tanulásszervezési eljárások intézményi alkalmazására. (interjúk)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény általános felújítása, energia takarékosági fejlesztése rendkívül szükségessé vált. A külső homlokzat leromlott állapota az energia hatékonysági lehetőségeket rontja. Az ablakok cserje nagyon fontos lenne. Iskola általános hangulatát is javítaná a fejlesztés.

Kiemelkedő tevékenységek

A hatás- és feladatkörök pontos meghatározása. A pedagógusok szaktudása, embersége, empátiája és segítségnyújtása. KT eszközökkel való ellátottsága jó, új módszerek bevezetésében kiemelkedő tevékenységet végeznek a pedagógusok. Az intézményben dolgozók ismerik és lokálpatriótaként ápolják az intézmény múltját, hagyományait.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A pedagógiai program részletes kidolgozottsággal, a törvényi előírásoknak megfelelően készült. Tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket, a helyi tantervénél a választott kerettanterv megnevezését. (pedagógiai program, dokumentumellenőrzés)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal, melyben figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, helyi adottságait, és erre építve határozzák meg a feladataikat és a célokat. (PP, vezetői interjú) A NAT-ban megfogalmazott elveket, célokat, fejlesztési területeket és műveltségi tartalmakat az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. Az intézmény kiemelt feladatának a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciákat tartja, kiemelve családi légkörre épített egészséges életmódra nevelést, köznevelési típusú sportiskolai nevelés-oktatás módszertanát a tanulói reziliencia szintjének növelésével. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban tűzi ki céljait, feladatait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Minden évben a beszámolók és munkaterv alapját a főbb nevelési célok megvalósításának vizsgálata adja: tanulás tanítása, használható értékek átadása, egymás elfogadása, szabályok betartása. (beszámoló, interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az intézményi tervezésben a jól bevált táblázatos formát használják a feladatok, határidők, felelősök pontos megjelölésével. Az intézményi munkaterv készítésekor a kitűzött céloknak megfelelően a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezve vannak. Az intézmény tevékenységeinek terveit, pontosan dokumentálják az éves munkatervben, fejlesztési tervekben. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban tűzik ki céljaikat, feladataikat. (munkaterv, fejlesztési tervek)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek papír alapon és digitálisan egyaránt hozzáférhetőek. (Helyszíni dokumentumelemzés, honlap) Az intézmény pedagógiai programja, munkatervei nyilvánosak, az intézmény honlapján megtekinthetők. Az előírások szerint a szükséges dokumentumokat az SZM elnök, a DÖK képviselők véleményezték. (PP, vezetői interjú)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az éves munkatervben szerepelnek a feladatok, határidők és felelősök, A kiemelt célok megvalósulását értékelik (havi rendszerességgel nevelőtestületi értekezleteken). (PP, intézményvezetői beszámoló, intézményi beszámoló, vezetői interjú) A továbbképzési terv reális, a pedagógiai program céljainak megfelelő. (PP, Munkaterv eseménynaptár és felelősök)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A mérési eredményekre építkező tervezés gyakorlata nyomon követhető az intézményi dokumentumokban. A beiskolázási terv készítésekor prioritást élveznek azok a képzések, melyek a hiányzó vagy erősítendő területeken való megfelelő képzést biztosítják, de a pedagógusok érdeklődési körét is figyelembe veszik. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Az intézményvezető törekszik az eredményes tanítási és tanulási folyamatok feltételeinek biztosítására, és ezzel párhuzamosan elvárja a minőségi nevelő-oktató munkát a tantestület valamennyi tagjától. A pedagógusok módszertani szabadsága érvényesül, a tankönyvválasztás – a lehetőségeket figyelembe véve - a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása a pedagógiai programban lefektetett elvek alapján történik. Figyelembe veszik a tantervi célokat, követelményeket, a tananyag tartalmát, szerkezetét, a tanulók életkori sajátosságait, a szülők, tanulók igényeit a továbbtanulást illetően és a gazdaságosságot. (PP, beszámoló, szülői interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenység megjelölése nem indokolt.

Kiemelkedő tevékenységek

A képzési tervek megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek. Az intézmény pedagógiai programja szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A tudatos tervezésnek és az eredményes megvalósításnak köszönhető az iskola stabilitása, működőképessége. A nevelőtestület szakmai tudása, elhivatottsága, a pedagógusok önképzése és továbbképzésre való igénye, motiváltsága biztosítja az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak való eredményes megfelelést.